

**Принята:**  
Решением педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

**Утверждена:**  
Приказом от 29.08.2025 г. № 326  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 113  
комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Крючкова В. Н.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**(план мероприятий)**  
**по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников**  
**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**детский сад № 113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга в 2025 – 2026 учебном году**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности, примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников	- Изучение нормативно-правовых документов по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях; - Выбор куратора; - Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов образовательного учреждения: 1) Изучение «Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга»; 2) Разработка дорожной карты (плана мероприятий) по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга» на 2025-2026 учебный год; - Обновление подраздела «Наставничество» на официальном сайте ДОУ в разделе «Информация».	Август – Сентябрь 2025 г.	Заведующий Крючкова В.Н. Старший воспитатель (куратор) Нестерова С.Ю.  Ответственный за ведение сайта Черных Л.А.
2.	Формирование банка наставляемых	- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-Сентябрь 2025 г.	Старший воспитатель (куратор)

				Нестерова С.Ю.
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ГБДОУ № 113, желающих принять участие в реализации персонализированной программы наставничества;</li> <li>- Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>	Август-Сентябрь 2025 г.	Старший воспитатель (куратор) Нестерова С.Ю.
4.	Отбор и обучение наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ банка и выбор подходящих наставников педагога/группы педагогов;</li> <li>- Приказ «О закреплении наставнических пар/групп»;</li> <li>- Обучение наставников для работы с наставляемыми (подготовка методических материалов, проведение консультаций и т.д.)</li> </ul>	Август-Сентябрь 2025 г.	Старший воспитатель (куратор) Нестерова С.Ю.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование наставнических пар/групп;</li> <li>- Выбор форм наставничества;</li> <li>- Разработка персонализированной программы наставничества для каждой пары/группы;</li> <li>- Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.</li> </ul>	Сентябрь 2025 г.  В течение учебного года	Старший воспитатель (куратор) Нестерова С.Ю.  Педагог-психолог Найник О.В.
6.	Завершение работы по реализации персонализированной программы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение мониторинга качества реализации персонализированной программы наставничества (анкетирование);</li> <li>- Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников»</li> <li>- Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества;</li> <li>- Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ul>	Май – Июнь 2026 г.	Старший воспитатель (куратор) Нестерова С.Ю.
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещение нормативно-правовых документов, новостей, методических материалов на официальном сайте ДОУ в разделе «Информация» подразделе «Наставничество».</li> </ul>	В течение учебного года	Ответственный за ведение сайта Черных Л.А.